



Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di personale dipendente

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE PER:

- n. 1 posto di impiegato di III livello a tempo pieno e indeterminato

CON PROFILO PROFESSIONALE DI:

- specialista in gestione progetti

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a Unioncamere Emilia-Romagna entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 5 settembre 2025

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 72 del 17/07/2025

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto di impiegato di livello 3 a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Specialista in Gestione Progetti.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il CCNL vigente relativo ai dipendenti del Terziario: distribuzione e servizi 30 marzo 2015 - Titolo III;

VISTO l'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 16 dello Statuto e le competenze ivi attribuite al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente anche con qualifica dirigenziale approvato con delibera di Giunta n. 30 del 6/4/2023;

VISTA la Delibera della Giunta di Unioncamere Emilia-Romagna n. 19 del 27 febbraio 2024, con cui si è approvata la modifica dell'assetto organizzativo di Unioncamere Emilia-Romagna.

VISTA la Determina Presidenziale n. 2 del 30/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ratificata con Delibera della Giunta n. 12 del 25/02/2025;

VISTA la Delibera della Giunta di Unioncamere Emilia-Romagna n. 42 dell'11 giugno 2025 con cui è stato approvato l'avvio del procedimento di selezione di una unità di personale

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione per esami e per titoli per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto di impiegato di livello TERZO – Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL)



del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Specialista in Gestione Progetti.

La sede di lavoro è in Viale Aldo Moro 62, 40127, Bologna.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, oltreché l'assenza di discriminazioni nell'accesso all'impiego, per ragioni di genere, di nazionalità, religione, opinione politica, condizioni personali e sociali.

Art. 2 Descrizione del profilo professionale e requisiti per l'ammissione

La risorsa selezionata sarà inserita nell'Area Azioni di Sistema e si occuperà del supporto alla gestione operativa di progetti, iniziative e attività promosse da Unioncamere Emilia-Romagna, anche in collaborazione con le Camere di commercio regionali, a supporto delle imprese. Il candidato contribuirà all'implementazione e monitoraggio dei progetti e altre iniziative, assicurando il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la corretta diffusione delle informazioni relative alle attività svolte e alla gestione di bandi per contributi alle imprese.

I principali compiti e responsabilità includono:

- **Gestione Progetti:** Supporto nella gestione operativa dei progetti e altre iniziative finanziate anche a valere su programmi di finanziamento UE, inclusa la definizione delle attività; supporto al coordinamento dei partner coinvolti nei progetti e altre iniziative finanziate; supporto alla predisposizione della documentazione progettuale (es. piani di lavoro, report di avanzamento, relazioni finali, rendicontazione delle spese sostenute); supporto al monitoraggio e valutazione dei risultati dei progetti, attraverso l'analisi dei dati e la predisposizione di reportistica; supporto nella gestione degli aspetti amministrativi, in collaborazione con le funzioni competenti; partecipazione a riunioni di lavoro, in Italia e all'estero per l'attuazione dei progetti/iniziative finanziate; partecipazione attiva a gruppi di lavoro interni ed esterni al sistema camerale.
- **Gestione Bandi per Contributi alle imprese:** Supporto alla risposta ai quesiti relativi ai bandi posti dalle imprese; supporto all'istruttoria formale delle domande di partecipazione ai bandi; supporto alla valutazione delle domande di partecipazione ai bandi, in conformità con i criteri stabiliti; gestione della comunicazione con i partecipanti ai bandi.
- **Attività Generali:** Supporto alle attività dell'Area Azioni di Sistema per la promozione dei territori e lo sviluppo imprenditoriale; collaborazione con le altre aree di Unioncamere Emilia-Romagna; aggiornamento professionale continuo. Supporto nella definizione e implementazione di piani di comunicazione per i progetti e altre iniziative finanziate, in linea con le strategie di comunicazione di Unioncamere Emilia-Romagna; supporto alla



creazione e gestione di contenuti per la comunicazione dei progetti e altre iniziative, inclusi testi, immagini, video e altri materiali; supporto nella gestione e aggiornamento dei canali di comunicazione online (sito web, social media) per la diffusione delle informazioni relative ai progetti e altre iniziative finanziate.

Il profilo professionale richiesto, Specialista in Gestione Progetti, dovrà possedere conoscenze di carattere giuridico (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo elementi di diritto amministrativo, la disciplina in materia di aiuti di Stato), linguistico (in relazione alla conoscenza della lingua inglese), nonché facilità nell'utilizzo dei mezzi di comunicazione di massa e delle reti sociali e alla conoscenza della produzione di materiali multimediali.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado, assimilabile al IV livello EQF (European qualification framework);
- assenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono l'accesso al Pubblico Impiego e/o la costituzione di un rapporto di lavoro a qualsivoglia titolo;
- assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero di licenziamento, da parte di una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dalla data di presentazione della domanda fino alla conclusione della procedura selettiva.

Art. 3 Presentazione della domanda: modalità e termini

Le candidature, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione da allegare, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo unioncamereemiliaromagna@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 settembre 2025**. Le domande dovranno riportare nell'oggetto il riferimento al presente avviso di selezione per il profilo di *Specialista in Gestione Progetti*.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo di posta e-mail ordinaria;
- b) istituto presso cui sono stati conseguiti i titoli di studio, le date di conseguimento e le votazioni finali riportate;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- d) indirizzo di Posta elettronica certificata presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- e) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal



candidato, pena la nullità della stessa. A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare copia di curriculum vitae in formato europeo aggiornato, nonché l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.

Unioncamere Emilia-Romagna procederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione: presentazione della domanda, del CV aggiornato e di copia del documento di identità, sul modello conforme a quello allegato al presente bando; sottoscrizione della domanda da parte del candidato; ricezione della domanda da parte di Unioncamere Emilia-Romagna entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima. Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti. L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati al recapito PEC comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 Articolazione della procedura di selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei titoli di studio, della formazione e dell'esperienza lavorativa pregressa, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 20 punti;
- una prova tecnica su temi di riferimento, sino ad un massimo di 30 punti;
- un colloquio tecnico relativo alla padronanza delle tematiche, sino ad un massimo di 50 punti.

Il candidato, per l'accesso al colloquio tecnico, dovrà avere ottenuto nella prova tecnica un punteggio pari o superiore a 21/30 punti.

La prova orale, ai fini della graduatoria finale, potrà ritenersi superata a fronte dell'assegnazione di un punteggio pari o superiore a 35/50 punti.

La graduatoria di selezione verrà formata sulla base della sommatoria della valutazione dei titoli e delle prove tecniche.

Art. 5 Prova tecnica e orale

Le prove verteranno su aspetti teorici e applicativi che avranno ad oggetto la verifica del possesso delle conoscenze richieste dal profilo professionale, con particolare riguardo alle



mansioni di cui all'Articolo 2 del presente Avviso. Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Prova Tecnica (Prova Scritta)

La prova scritta consisterà nello svolgimento di 30 quesiti a risposta multipla (punteggio massimo attribuibile alla prova 30 punti), con i seguenti criteri di valutazione: alla risposta esatta è attribuito il punteggio di +1,00 punto; alla risposta non data o sbagliata, è attribuito il punteggio di 0,00 punti.

Le materie d'esame sono state delineate per riflettere la natura complessa e integrata del ruolo di "Specialista in Gestione Progetti" all'interno di un Ente come Unioncamere Emilia-Romagna. La selezione dei temi mira ad accertare non solo le conoscenze tecniche specifiche, ma anche quelle necessarie per operare efficacemente nel contesto della pubblica amministrazione, con particolare attenzione alle dinamiche di finanziamento europeo.

Le materie includono:

- a) **Diritto Amministrativo:** nozioni fondamentali di diritto amministrativo, con focus sul procedimento amministrativo (L. 241/1990), l'atto amministrativo e il diritto di accesso documentale, l'accesso civico e generalizzato.
- b) **Legislazione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy:** normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e trasparenza (D. Lgs. 33/2013). Sarà richiesta la conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti di Unioncamere ER, e della disciplina sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 GDPR e D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), con particolare riguardo al principio di responsabilizzazione (accountability), alla gestione dei dati in ambito pubblico e alla bilancia tra trasparenza e riservatezza.
- c) **Normativa sugli aiuti di Stato e Definizione PMI** con particolare riguardo ai Regolamenti De Minimis.
- d) **Project Management:** Metodologie e strumenti di Project Management. Verrà valutata la conoscenza del ciclo di vita del progetto (avviamento, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e controllo, chiusura), Un'attenzione particolare sarà dedicata alle nozioni sul funzionamento dei Fondi gestiti nell'ambito dei programmi dell'Unione europea.
- e) **Conoscenza della lingua inglese:** ad esempio comprensione testi di bandi europei, terminologia dei progetti europei)

Colloquio Tecnico (Prova Orale)

Nella prova orale, oltre a verificare il possesso delle conoscenze tecnico-professionali,



verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 50 punti. La prova orale, ai fini della graduatoria finale, potrà ritenersi superata a fronte dell'assegnazione di un punteggio pari o superiore a 35/50 punti.

I criteri di valutazione includeranno:

- Conoscenza adeguata degli argomenti, proprietà e contenuto delle conoscenze richieste per il profilo professionale e le mansioni di cui all'Art. 2.
- Capacità di analisi critica, di risoluzione dei problemi e di proporre soluzioni argomentate in contesti complessi.
- Capacità comunicative e relazionali: chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio anche tecnico, capacità di interazione, negoziazione e gestione dei rapporti con stakeholder interni ed esterni.
- Motivazione, orientamento al risultato, proattività e iniziativa nel contesto delle attività di Unioncamere Emilia-Romagna.
- Comportamenti organizzativi, attitudine al team working, capacità di adattamento ai cambiamenti e gestione dello stress.
- Approfondimento del curriculum vitae presentato e delle esperienze pregresse, con riferimento alla coerenza con il profilo richiesto.
- Verifica della conoscenza della lingua italiana per i candidati provenienti da altri Stati membri dell'Unione Europea o da Stati extra UE.

Per sostenere la prova scritta e orale, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nella data e luogo fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 6 Commissione esaminatrice

All'espletamento della procedura selettiva provvederà una Commissione nominata dal Segretario Generale e composta da 3 membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti alla posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di selezione del personale, di cui uno con funzioni di Presidente. Non possono far parte della Commissione valutatrice i componenti della Giunta, del Consiglio di Unioncamere Emilia-Romagna, i



titolari di cariche politiche e i rappresentanti sindacali o designati dalle OO.SS..

È facoltà del Segretario Generale individuare, quali membri aggiunti della Commissione, uno o più esperti esterni, di riconosciuta competenza nell'ambito funzionale oggetto della selezione.

Il Segretario Generale provvederà tempestivamente all'eventuale sostituzione dei componenti della Commissione valutatrice in caso di perdurante impossibilità all'assolvimento dell'attività o di sopravvenuta incompatibilità o di conflitto di interessi per la partecipazione alla selezione di parenti e/o affini entro il 4° grado.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale.

Art. 7 Valutazione titoli

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 20 punti.

La ripartizione dei punteggi è la seguente:

a) Esperienza lavorativa pregressa: massimo 5 punti

Esperienza di servizio maturata in settori nei quali rientrano i profili oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo indeterminato e determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Periodo servizio	Punteggio attribuito
Ogni 6 mesi di lavoro	1

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno presi in considerazione.

b) Titoli di studio: massimo 10 punti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si considera solo il titolo più alto in grado.



Diploma di scuola secondaria di secondo grado: massimo 7 punti

Voto	Punteggio attribuito
Da 36/60 a 45/60 / Da 60/100 a 75/100	1
Da 46/60 a 56/60 / Da 76/100 a 95/100	2
Da 57/60 oltre / Da 96/100 oltre	4

Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento: massimo 10 punti

Voto	Punteggio attribuito
Votazione laurea fino a 100	5
Votazione laurea da 100 a 105	7
Votazione laurea da 105 a 110 e lode	10

c) Formazione professionale in relazione ai compiti e alle funzioni richieste, altri titoli di studio per conoscenza lingua inglese e altre lingue straniere: massimo 5 punti

Formazione	Punteggio attribuito per ogni corso
Frequenza, con relativo attestato, di corsi di formazione professionale e/o di aggiornamento in materie attinenti a quelle oggetto della presente selezione (diritto amministrativo, conoscenza delle lingue, conoscenze informatiche, ecc..)	1,00

Al termine della fase di valutazione dei titoli, in funzione dei punteggi ottenuti, viene stilata una graduatoria. Gli esiti della valutazione vengono ufficializzati sull'area pubblica del sito web di Unioncamere Emilia-Romagna.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere le prove tecniche (scritta e orale) , le quali avranno luogo nella medesima giornata.

Art. 8 - Formazione delle graduatorie

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando il punteggio conseguito nella prova tecnica e nel colloquio e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli. La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web di Unioncamere Emilia-Romagna. La graduatoria finale di merito avrà una validità di 2 (due) anni dalla data di pubblicazione.

Durante tale periodo, qualora il candidato risultato vincitore dovesse rinunciare all'incarico, ovvero rassegnare le dimissioni, o qualora si dovesse configurare la necessità di coprire una analoga ulteriore posizione a seguito della cessazione del rapporto di lavoro di un attuale dipendente, Unioncamere Emilia-Romagna si riserva la facoltà di ricorrere allo scorrimento della graduatoria, procedendo all'assunzione dei candidati idonei secondo l'ordine di merito.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

Art. 9 Esiti negativi - cause di esclusione

Gli esiti negativi delle varie fasi delle procedure sono trattati in forma anonima con la sola esposizione del codice assegnato in fase di ricezione della candidatura, sul sito di Unioncamere Emilia-Romagna.

Sono automaticamente esclusi dalla selezione coloro che sono stati precedentemente destituiti, licenziati o esonerati da Unioncamere Emilia-Romagna, che risultano incompatibili o i cui incarichi sono inconferibili per legge, i parenti e/o affini entro il 4° grado (dei membri) del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori dei conti di Unioncamere Emilia-Romagna.

Art. 10 Assunzione in servizio e sottoscrizione del contratto di lavoro individuale

Unioncamere Emilia-Romagna, a conclusione dell'iter di selezione, attua le procedure per l'assunzione. I candidati sono invitati, a mezzo PEC, a presentarsi presso la sede dell'ente per la stipula dello specifico contratto.

Il contratto di lavoro individuale assume la forma e i contenuti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un



periodo di prova della durata prevista dal CCNL di riferimento. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Stefano Bellei, Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna, domiciliato presso Unioncamere Emilia-Romagna, unioncamereemiliaromagna@legalmail.it.

Art. 12 Norma di salvaguardia

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso. Eventuali ritardi nelle assunzioni previste o l'eventuale annullamento della procedura di selezione non comporteranno alcun diritto in capo ai candidati selezionati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Unioncamere Emilia-Romagna (anche UCER) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation" (di seguito anche GDPR), informa che:

- **Finalità del trattamento e base giuridica:** I dati personali e giudiziari (relativi a condanne e reati) relativi al partecipante alle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati: per le finalità amministrative connesse alla selezione; ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego. I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini



dell'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) nonché, per il trattamento dei dati particolari, sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

- **Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione:** I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente: da personale di UCER appositamente autorizzato al trattamento; dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite; dai Componenti degli Organi ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Collegio Revisori dei conti, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza). La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti: Pubbliche amministrazioni, per l'esecuzione di obblighi di legge; Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi. I dati non saranno comunicati in Paesi terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali ma saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.
- **Diritti degli interessati:** Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15-23. In particolare, in relazione ai propri dati personali l'interessato ha diritto di chiedere a UCER l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità che saranno riconosciuti ove compatibili con le finalità e le basi giuridiche precedentemente citate. Non sarà possibile esercitare il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento. Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dall'operatore economico in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA, Via Aldo Moro n. 62-40127 Bologna, Tel. 051/6377011, Email: segreteria@rer.camcom.it, PEC: unioncamereemiliaromagna@legalmail.it. Responsabile per la protezione dei dati di UCER: gabriele.borghi@baldiandpartners.it.